



## **Порядок заполнения Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора)**

**В заголовочной части** Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора) (далее – Заявление) может быть указан его номер, дата оформления Заявления заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ.

**В поле «Банк» указывается:**

- полное или сокращенное фирменное наименование Банка

**В поле «Клиент» указывается:**

• наименование, фирменное наименование (полное или сокращенное) юридического лица (с указанием его филиала в случае, если стороной по контракту (кредитного договору) является филиал юридического лица) с указанием организационно-правовой формы юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

*В написании наименования резидента допускается использование общепринятых сокращений (например: ООО, ОАО, ПАО, АО, ИП, НП, НОУ, ФГУП и т.д.)<sup>1</sup>*

**В поле «ИНН» указывается:**

- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН)

В графе **«Уникальный номер контракта (кредитного договора)»** указывается:

- уникальный номер принятого на учет контракта (кредитного договора),

В перечне **«Основание для снятия с учета контракта (кредитного договора)»** необходимо выбрать один из пунктов Инструкции 181-И, на основании которого производится снятие с учета контракта (кредитного договора). Одновременно с заявлением о снятии с учета контракта (кредитного договора) по основанию, указанному в пп.6.1.3 – 6.1.6 необходимо представить в Банк документы, подтверждающие указанное основание.

В разделе **«Примечание»** указывается информация о требовании предоставления Банком ведомости банковского контроля в соответствии с абзацем 3 п.6.6. Инструкции 181-И.

Заявление, оформляемое физическим лицом - резидентом, являющимся индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, подписывается этим физическим лицом либо его представителем и заверяется оттиском печати такого физического лица - резидента образец которой проставлен в карточке с образцами подписей и оттиска печати, указанной в [Инструкции](#) Банка России от 30 мая 2014 года N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" (далее - карточка с образцами подписей и оттиска печати).

Заявление, оформляемое юридическим лицом – резидентом, подписывается лицом (лицами), наделенным (наделенными) правом подписи, заявленной в карточке с образцами подписей и оттиска печати, либо иным сотрудником такого юридического лица, наделенным юридическим лицом таким правом, в том числе на основании распорядительного акта, доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и заверяется оттиском печати юридического лица (при ее наличии), образец которой проставлен в карточке с образцами подписей и оттиска печати этого юридического лица.

Заявление на бумажном носителе заполняется резидентом в одном экземпляре в соответствии с данным Порядком. При представлении в электронном виде Заявление подписывается электронной подписью резидента.

---

<sup>1</sup> - Если валютные операции, связанные с расчетами по контракту, осуществляются филиалом юридического лица, после наименования юридического лица указывается через запятую наименование этого филиала.