



Утверждено
Приказом
Председателя Правления
АО «PTS-БАНК»
№ 28 от 03.04.2017 года

**Правила предоставления в аренду
индивидуальных банковских ячеек
АО «PTS-БАНК»**

Тольятти 2017г.

1. Термины и определения:

1.1 **Банк** – АО «PTS-Банк».

1.2 **Договор** – договор аренды индивидуальной банковской ячейки (Приложение №1, Приложение №2): совокупность следующих документов: Правила и Заявление о присоединении к Правилам. (Приложение №3, Приложение №4).

1.3 **Дополнительное соглашение** – Заявление о пролонгации договора (Приложения №5, 6).

1.4 **Заявление о присоединении к Правилам пользования индивидуальными банковскими ячейками АО «PTS-Банк»** – письменное Заявление о присоединении к «Правилам предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов (Приложения №3, №4).

1.5 **Запрещенные предметы** – оружие и боеприпасы, взрывчатые, ядовитые, легковоспламеняющиеся, зловонные, резкопахнущие, радиоактивные и химические вещества, в том числе в аэрозольных упаковках, сжатые газы, предметы, создающие сильные эклектические и магнитные поля, инфекционные материалы, жидкости, скоропортящиеся и другие подобные предметы, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования Ячейки или Сейфового Блока или изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6 **Карточка доступа к Ячейке (Приложение №7)** – письменный документ, отражающий каждый факт доступа к ячейке в рамках одного договора с указанием ФИО (Представителя Клиента), даты, времени посещения.

1.7 **Клиент** - Юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, физическое лицо, заключившее Договор с Банком и принявшее в пользование Ячейку.

1.8 **Ключ** – индивидуальный ключ от Ячейки, хранящийся у Клиента.

1.9 **Мастер-ключ** – второй (общий) ключ от Ячеек, принадлежащий Банку (ячейка открывается одновременно Мастер-ключом и Ключом).

1.10 **Ответственный сотрудник Банка** – сотрудник Банка, в должностные обязанности которого входит оформление Договоров, сопровождение Клиентов в Помещение, где расположены Ячейки, а также решение иных вопросов, связанных с арендой Ячеек.

1.11 **Правила** – настоящие Правила регламентируют порядок предоставления в аренду индивидуальных банковских ячеек и использования арендованных ячеек АО «PTS-Банк».

1.12 **Представитель Клиента** – физическое лицо, имеющее право доступа к Ячейке на основании доверенности.

1.13 **Помещение для ячеек** – обособленное охраняемое помещение.

1.14 **Тарифы** – Тарифы за предоставление в аренду индивидуальных банковских ячеек АО «PTS-Банк».

1.15 **Ценности** – ювелирные изделия, деловые и ценные бумаги, наличные деньги, в т.ч. иностранная валюта, произведения искусства и иные предметы, помещаемые Клиентом в Ячейку.

1.16 **Ячейка** – индивидуальная банковская ячейка, находящаяся в Помещении для ячеек, запирающаяся на два замка и имеющая внутри вынимаемую кассету (бокс) для хранения Ценностей.

2. Общие положения

2.1 Настоящие Правила устанавливают порядок оказания банком услуг по предоставлению Клиентам - юридическим лицами, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам Ячеек по временное пользование для Хранения Ценностей.

2.2 Настоящие Правила определяют равные условия для всех Клиентов Пользования Ячейками. Клиентами-пользователями Ячеек могут быть дееспособные граждане РФ и иностранные граждане, российские и иностранные юридические лица.

2.3 Система доступа в Помещение для ячеек обеспечивает такие условия хранения Ценностей, при которых доступ посторонних лиц к Ячейке, без ведома Клиента, исключается. Право доступа в Помещение для ячеек имеют только уполномоченные сотрудники Банка, Клиенты и их представители. Каждая ячейка в Помещении для ячеек имеет механический замок, который открывается одновременно двумя ключами. Ключ(и) от Ячейки передается Клиенту, Мастер-ключ от второго замка храниться в Банке. Дубликаты ключа от Ячейки храниться в Банке в опечатанном виде. Каждая ячейка может быть открыта только при одновременном последовательном использовании Ключа и Мастер-ключа, что не позволяет открыть ячейку в отсутствии Клиента.

2.4 Клиент вправе арендовать любое количество имеющихся в Помещении для ячеек свободных ячеек.

2.5 Арендатором по Договору может выступать только один Клиент, за исключением аренды ячеек по договору, заключенному под сделку с имуществом.

2.6 Банк предоставляет ячейки в пользование на сроки, определенные Тарифами. Конкретный срок пользования ячейкой определяется в Договоре, заключаемом с Клиентом. По соглашению сторон Договор может быть пролонгирован на основании Дополнительного соглашения к Договору.

2.7 Банк гарантирует неразглашение сведений о фактах предоставления ячеек в пользование, о самих Клиентах и их представителях за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. Порядок пользования ячейкой

3.1 Условия предоставления Ячейки в пользование

3.1.1 Для получения Ячейки в пользование Клиенту необходимо:

- ⇒ предоставить Банку документы в соответствии с п.3.2 настоящих Правил;
- ⇒ оплатить стоимость аренды Ячейки за весь срок использования и в соответствии с п. 3.10 настоящих Правил. Доступ к Ячейке предоставляется с момента оплаты вышеуказанных сумм, если иное не предусмотрено Правилами или Договором;
- ⇒ для получения доступа в Помещение для ячеек предъявить ответственному сотруднику Банка, документ, удостоверяющий личность (перечень документов, удостоверяющих личность, указан в п. 3.2 настоящих Правил), в целях проведения идентификации Клиента (его представителя);
- ⇒ в присутствии Ответственного сотрудника Банка лично убедиться в том, что Ячейка, замок Ячейки находится в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, а Ключ соответствует номеру Ячейки.

3.2. Для заключения Договора Клиент должен предъявить следующие документы:

3.2.1 Для юридических лиц - резидентов:

- а) Свидетельство о государственной регистрации.
- б) Учредительные документы:
 - ⇒ Протокол (решение) общего собрания участников о создании юридического лица,
 - ⇒ Учредительный договор,
 - ⇒ Устав,
 - ⇒ Список Учредителей.
- в) Лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию.
- г) Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, либо лица по доверенности.
- д) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- е) Информационное письмо об учете в ЕГРПО (справка Госкомстата) в случае наличия.
- ж) Анкета Клиента по форме банка.
- з) Иные документы, предоставляемые по требованию Банка.

3.2.2 Для юридических лиц - нерезидентов:

- а) Легализованные в посольстве (консульстве) Российской Федерации за границей (с заверенным переводом на русский язык) и нотариально заверенные:
 - учредительные документы (со всеми имеющимися на дату оформления открытия счета изменениями),
 - выписка (копия выписки) из торгового реестра.
- б) Документы, подтверждающие правовой статус юридического лица по законодательству страны, на территории которой создано это юридическое лицо, в частности, документы, подтверждающие его государственную регистрацию.
- в) Документы (выписки из протоколов, меморандумов, приказов), подтверждающие назначение на должности лиц, обладающих правом использования Ячейки.
- г) Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица.
- д) Лицензии (разрешения), выданные юридическому лицу в установленном законодательством Российской Федерации порядке на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, а так же в случае, если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности клиента заключать договор банковского счета соответствующего вида.
- е) Оригинал документа, удостоверяющего личность лиц, уполномоченных использовать Ячейку, или копия заверенная нотариально.
- ж) Нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- з) Анкета Клиента по форме Банка.
- и) Иные документы, предоставляемые по требованию Банка.*

3.2.3 Если документы, перечисленные в п.п. 3.1.2.1 и 3.1.2.2 настоящих Правил, были предоставлены Клиентом ранее для открытия расчетного или иного счета и на момент заключения Договора являются действительными, повторного предоставления документов не требуется.

3.2.4 Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

- ⇒ паспорт гражданина Российской Федерации;
- ⇒ общегражданский заграничный паспорт;
- ⇒ паспорт моряка;
- ⇒ удостоверение личности военнослужащего или военный билет;
- ⇒ иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством РФ документами, удостоверяющими личность.

Для иностранных граждан документом, удостоверяющим личность, может быть один из следующих документов:

- ⇒ паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность.

Для лиц без гражданства, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, может являться вид на жительство в РФ.

Для иных лиц без гражданства, документом, удостоверяющим личность, может быть один из следующих документов:

- ⇒ вид на жительство в РФ;
- ⇒ документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ⇒ разрешение на временное проживание;
- ⇒ иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства.

Для беженцев документом, удостоверяющим личность, может быть один из следующих документов:

- ⇒ свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем, выданное дипломатическим или консульским учреждением РФ либо просто иммиграционным контролем или территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе;
- ⇒ удостоверение беженца.

Документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ:

- ⇒ миграционная карта;
- ⇒ виза;
- ⇒ вид на жительство;
- ⇒ разрешение на временное пребывание в РФ.

3.3 Пользование Ячейкой осуществляется Клиентом в течение срока действия заключенного Договора с обязательным соблюдением настоящих Правил и условий Договора. Допуск Клиента к Ячейке осуществляется в рабочие дни и часы офиса, в котором расположено помещение для сейф-ячеек, в сопровождении сотрудника Банка. Допуск Клиента с оружием или при наличии крупногабаритных предметов (сумок, вещей) в помещение для сейф-ячеек не разрешается.

3.4 Каждое посещение фиксируется в карточке доступа (Приложение №7) к Ячейке в Помещении для Ячеек и удостоверяется подписью Клиента и сотрудника Банка, сопровождающего Клиента.

3.5 Замена Ячейки в течение срока действия Договора может быть произведена по инициативе Клиента или в случае утраты/повреждения замка или Ячейки только на Ячейку аналогичного или большего размера.

3.6 В целях обеспечения использования обязательств по Договору при заключении/пролонгации Договора Клиент производит оплату нового срока Договора в соответствии с Тарифами Банка, в сроки установленные п. 3.10 настоящих Правил.

3.7 Обязанности Клиента при пользовании Ячейки.

3.7.1 При пользовании Ячейками Клиентам запрещается:

- ⇒ проносить в Помещение для ячеек и хранить в Ячейках запрещенные предметы;
- ⇒ вносить в конструкцию Ячеек, замков, Ключа, какие-либо изменения и усовершенствования.

3.7.2 В течение срока пользования Ячейкой Клиент обязан:

- ⇒ Использовать Ячейку только по прямому назначению.
- ⇒ Не допускать ухудшения технического состояния Ячейки, а так же каких-либо повреждений Ключа в Ячейке.
- ⇒ Обеспечить сохранность Ключа от Ячейки, а также документов, связанных с использованием Ячейкой.

- ⇒ В случае утраты Ключа от Ячейки или повреждения замка Ячейки, а также при утрате документов, связанных с использованием Ячейкой, незамедлительно в письменном виде уведомить об этом Банк.
 - ⇒ Следовать рекомендациям Ответственного сотрудника Банка при посещении Помещения для Ячеек и использовании Ячейкой.
 - ⇒ Для предоставления доступа к Ячейке на протяжении срока действия Договора предъявить документ, удостоверяющий личность, в целях проведения Банком идентификации личности Клиента.
 - ⇒ Перед открытием Ячейки проверять ее целостность и исправность и по результатам проверки расписываться в Карточке доступа к ячейке.
 - ⇒ Своевременно вносить плату за пользование Ячейкой. При невнесении Клиентом платы за пользование Ячейкой, Банк вправе не предоставлять Клиенту доступ к Ячейке.
- 3.7.11 В последний день пользования Ячейкой, установленной Договором, изъять из нее Ценности и передать Ключ сотруднику Банка по Акту приема-передачи имущества.
- ⇒ В случае невозможности лично прийти в Помещение для Ячеек и изъять имущество по истечении срока пользования Ячейкой заблаговременно уведомить об этом Банк и обеспечить изъятие Ценностей и продление Договора Представителем.
 - ⇒ При осуществлении прав по Договору через представителей ознакомить таких лиц с настоящими Правилами.

3.8 Предоставление Клиентом права пользования Ячейкой третьим лицам.

3.8.1 Клиент вправе осуществить права по пользованию Ячейкой лично или через представителя, действующего на основании доверенности, выданной Клиентом.

3.8.2 Клиент вправе выдать доверенности на право пользования Ячейкой одному или нескольким лицам. Доверенность может быть разовой или на неоднократное пользование Ячейкой. Клиент может составить одну общую доверенность по нескольким арендованным им Ячейкам. Клиент может предоставить доверенность, заверенную нотариально, либо доверенность по форме Банка, заверенную Ответственным сотрудником Банка.

3.8.3 В нотариально заверенной доверенности, выдаваемой Клиентом, должны быть указаны:

- ⇒ дата ее составления (цифрами и прописью); доверенность без указания даты составления является недействительной;
- ⇒ период действия доверенности;
- ⇒ ФИО и паспортные данные уполномоченного лица;
- ⇒ номер ячейки;
- ⇒ указание реквизитов Договора (номер, дата заключения), на основании которого Клиент имеет право пользоваться Ячейкой;
- ⇒ указание на предоставление доверенному лицу права доступа к Ячейке и совершение доверенным лицом иных действий по Договору.

3.8.4 В случае, если Клиентом является юридическое лицо, доверенность оформляется на бланке организации и должна содержать следующие реквизиты:

- ⇒ дата ее составления (цифрами и прописью); доверенность без указания даты составления является недействительной;
- ⇒ период действия доверенности;
- ⇒ ФИО и паспортные данные уполномоченного лица;
- ⇒ номер ячейки;
- ⇒ указание реквизитов Договора (номер, дата заключения), на основании которого Клиент имеет право пользоваться Ячейкой;
- ⇒ указание на предоставление доверенному лицу права доступа к Ячейке и совершение доверенным лицом иных действий по Договору.

Доверенность должна быть подписана единоличным исполнительным органом или иным должностным лицом юридического лица и содержать оттиск печати организации.

3.8.5 По истечении срока действия доверенности Клиент вправе оформить новую доверенность. Клиент может составить новую доверенность и до истечения срока действия предыдущей доверенности. В этом случае в новой доверенности он должен указать, что ранее составленная им доверенность теряет силу. Действие предыдущей доверенности прекращается со дня действия составления новой.

3.8.6 Доверенности, выданные Клиентами - юридическими лицами, заверяются печатью организации и подписываются руководителем организации. Доверенности Клиентов - иностранных граждан должны быть удостоверены консульскими учреждениями РФ либо местными компетентными органами страны проживания с последующей легализацией в консульских учреждениях РФ или оформлены по форме банка.

3.8.7 Для пользования Ячейкой представители Клиента обязаны предоставить в Банк подлинные экземпляры доверенностей, которые остаются в Банке. В случае оформления генеральной доверенности в Банк предоставляется нотариально заверенная копия указанной доверенности.

3.8.9 Представители Клиента, получившие доступ в Помещение для Ячеек, обязаны соблюдать требования настоящих Правил и условий Договора.

3.8.10 По истечении срока пользования Ячейкой, а также в случае получения Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица или ликвидации Клиента - юридического лица все ранее выданные доверенности утрачивают силу, а доступ в Помещение для Ячеек, полученный на основании таких доверенностей, прекращается.

3.9 Наложение ареста и обращение взыскания на Ценности, находящиеся на хранении в Ячейке.

3.9.1 На Ценности Клиентов, находящиеся в Ячейках, арест может быть наложен судом, а также по постановлению органов предварительного следствия при наличии санкции прокурора.

3.9.2 Взыскание на Ценности Клиентов, находящиеся в Ячейках, может быть обращено только судебными приставами-исполнителями на основании исполнительных документов в соответствии с законодательством РФ.

3.9.3 Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате наложения ареста или обращения взыскания на Ценности Клиентов, находящиеся в Ячейках.

3.9.4 Конфискация Ценностей Клиентов, находящиеся на Ячейках, может быть произведена только на основании вступившего в законную силу приговора суда.

3.10 Оплата комиссионного вознаграждения.

3.10.1 Комиссионное вознаграждение, взимаемое за пользование Ячейкой.

3.10.2 За предоставление Ячейки в пользование Банк взимает арендную плату в размере, установленном «Тарифами за предоставление в аренду индивидуальных банковских ячеек» Банка, действующими на дату заключения соответствующего Договора, размещенными на сайте банка www.rtsbank.ru в сети Интернет, и/или информационных стендах операционных залов Банка и его внутренних и обособленных структурных подразделений. Сумма арендной платы уплачивается в рублях РФ.

3.10.3 Банк имеет право в одностороннем порядке вводить новые «Тарифы за предоставление в аренду индивидуальных банковских ячеек», изменять или отменять действующие Тарифы посредством размещения Тарифов на сайте банка www.rtsbank.ru в сети Интернет, и/или информационных стендах операционных залов Банка и его внутренних и обособленных структурных подразделений. Клиент считается уведомленным об изменении Тарифов с момента размещения новых Тарифов в общедоступных местах: на сайте банка www.rtsbank.ru в сети Интернет, и/или информационных стендах операционных залов Банка и его внутренних и обособленных структурных подразделений.

3.10.4 При заключении/продлонгации Договора Клиент производит оплату аренды за весь срок пользования. Уплаченные суммы при досрочном расторжении или изменении Договора по инициативе Клиента возврату не подлежат.

Оплата аренды за пользование Ячейкой производится:

⇒ Клиентом - физическим лицом в день заключения/продлонгации Договора при внесении наличных денежных средств в кассу Банка либо безналичным путем в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора;

⇒ Клиентом - юридическим лицом в течение 3-х рабочих дней со дня заключения/продлонгации Договора включительно путем безналичного перечисления со своего расчетного счета, открытого в Банке, либо в иной кредитной организации.

Клиент заранее предоставляет Банку акцепт фактом подписания Договора на аренду Ячейки списывать со своих счетов, открытых в Банке, суммы комиссионного вознаграждения, а так же иные суммы в случаях, предусмотренных Правилами и Договором. Суммы арендной платы, установленной Тарифами Банка, списываются Банком на основании заранее данного акцепта не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора, а при его продлонгации – не позднее последнего рабочего дня срока действия Договора.

3.10.5 Банк вправе в одностороннем порядке изменять размер комиссионного вознаграждения за предоставление пользования Ячеек. При этом новый размер арендной платы не применяется к ранее заключенным Договорам, кроме случаев продления срока действия указанных договоров.

3.10.6 При продлении срока действия договора оплата аренды за весь срок пользования Ячейкой в размере, предусмотренном Тарифами Банка, действующими на дату продлонгации Договора, осуществляется Клиентом не позднее дня окончания пользования Ячейкой, определенного Договором.

3.10.7 В случае расторжения Договора по инициативе Банка (за исключением случаев нарушения Клиентом настоящих Правил и Договора) плата, внесенная ранее, за оставшееся до конца срока аренды полные календарные месяцы, не возвращается Клиенту.

3.11 Комиссионное вознаграждение за вскрытие Ячейки в случае утраты/повреждения Ключа.

3.11.1 В случае утраты/повреждения Клиентом Ключа/повреждения замка или Ячейки / вскрытия Ячейки по инициативе Банка последний производит вскрытие Ячейки в соответствии с разделом 5 настоящих Правил и удерживает комиссию в соответствии с Тарифами, действующими на момент вскрытия.

4 Продление срока Аренды. Прекращение пользования ячейкой.

4.1 Продление срока Аренды. Прекращение пользования ячейкой.

4.1.1 Срок аренды может быть продлен по инициативе Клиента на любой срок, установленный Тарифами Банка на момент продления. Продление срока аренды оформляется Заявлением к Договору (Приложения №5 и №6). Оплата комиссионного вознаграждения на новый срок аренды осуществляется Клиентом в соответствии с настоящими Правилами.

4.1.2 Банк вправе отказать в продлении срока аренды в случае нарушения со стороны Клиента или его представителя настоящих Правил или условий Договора.

4.2 Прекращение действия Договора. Досрочное расторжение Договора.

4.2.1 Пользование Ячейкой прекращается с истечением срока, оговоренного в Договоре, заключенном с Клиентом.

4.2.2 Пользование Ячейкой может быть прекращено досрочно по соглашению между Банком и Клиентом, за исключением случаев, указанных в п.п. 5.2.3 настоящих Правил.

4.2.3 Договор может быть досрочно расторгнут Банком в одностороннем порядке в следующих случаях:
⇒ при неисполнении или ненадлежащем исполнении со стороны Клиента своих обязательств по Договору;

⇒ при невозможности дальнейшего исполнения своих обязательств со стороны Банка;

⇒ при наступлении форс-мажорных обстоятельств;

⇒ при обращении взыскания или конфискации Ценностей Клиента в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

⇒ при получении Банком уведомления о смерти клиента - физического лица или о ликвидации Клиента - юридического лица. При неполучении Банком указанных уведомлений Банк не несет ответственности за изъятие уполномоченными представителями Клиента Ценностей из Ячейки после смерти Клиента - физического лица или ликвидации Клиента - юридического лица.

5 Вскрытие ячейки.

5.1 Вскрытие Ячейки по инициативе Клиента в случае утраты/повреждения Ключа/повреждения замка/повреждения Ячейки.

5.1.1 В случае утраты/повреждения Ключа или повреждения замка от Ячейки Клиент предоставляет в Банк соответствующее заявление и оплачивает комиссию, согласно Тарифам Банка на день подачи заявления. Комиссия за вскрытие Ячейки может быть оплачена Клиентом наличными или удержана Банком на основании Заранее Данного акцепта Клиента со счетов, открытых в Банке, в день подачи заявления.

5.1.2 Банк обеспечивает вскрытие Ячейки в течение 3-х рабочих дней со дня подачи Клиентом соответствующего заявления по факту оплаты комиссий Банка, согласно Тарифам Банка.

Вскрытие ячейки производится на основании Приказа Начальника Отдела расчетно-кассового обслуживания. Указанным Приказом назначается комиссия в составе не менее 3-х человек, которая будет производить вскрытие Ячейки в присутствии Клиента или его представителя. По результатам проведения вскрытия Ячейки составляется Акт в установленной Банком форме, в котором указывается причина вскрытия Ячейки, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, вскрывающих Ячейку и присутствующих при вскрытии Ячейки. По факту вскрытия Ячейки Клиент обязан изъять из нее Ценности.

5.1.3 При желании Клиента продолжить аренду Ячейки в Банке при наличии у Банка свободных Ячеек, Банк со своей стороны предоставляет другую Ячейку аналогичного или большего размера на основании заключенного с Клиентом дополнительного соглашения к Договору на замену Ячейки на период до конца срока аренды. При этом Клиент обязан произвести оплату аренды новой Ячейки в соответствии с Тарифами банка.

5.2 Вскрытие Ячейки по инициативе Банка (в том числе при решении вопросов наследования).

5.2.1 Вскрытие Ячейки в отсутствие Клиента осуществляется в следующих случаях:

⇒ При наличии у Банка подозрений в хранении Клиентом в Ячейке запрещенных предметов.

⇒ если Клиент по истечении срока действия Договора не освобождает Ячейку и не возвращает Ключ или не уплачивает арендную плату на новый срок пользования Ячейкой, Банк в течение 10 календарных дней направляет Клиенту по адресу, указанном у Договоре, заказным письмом с уведомлением о вручении сообщения с требованием о необходимости изъятия Ценностей из Ячейки и о проведении вскрытия Ячейки. В случае невыполнения Клиентом требования Банком (указанная информация одновременно доводится до сведения Клиентов по телефону, номер которого указан в Договоре) вскрытие осуществляется Банком по истечении 20 календарных дней со дня направления уведомления.

⇒ При получении Банком запроса нотариуса в целях определения наследственной массы в случае смерти Клиента - физического лица с приложением копии соответствующего свидетельства о смерти.

⇒ В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2.2 Вскрытие Ячейки производится на основании Приказа Начальника ОРКО. Указанным Приказом назначается комиссия в составе не менее трех человек, которая будет производить вскрытие Ячейки. По результатам проведения вскрытия Ячейки составляется Акт по установленной Банком форме, в котором указывается причина вскрытия Ячейки, фамилии, имена, отчества и должности лиц, вскрывающих Ячейку и присутствующих при вскрытии Ячейки, опись Ценностей, находящихся в Ячейке, и меры, принятые в отношении Ценностей.

5.2.3 Если у Ответственного сотрудника Банка возникают веские подозрения (появление резкого запаха, внешних признаков повреждения Ячейки, изменения уровня радиоактивного излучения и пр.) в нецелевом характере использования Клиентом Ячейки, в хранении запрещенных предметов, Банк имеет право вскрыть Ячейку, уведомив об этом Клиента по контактному телефону, указанному Клиентом в договоре.

Обнаруженные в Ячейке запрещенные предметы, в т.ч. изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством РФ, передаются Банком в соответствующие государственные органы и организации (полиция, СЭС и др.).

В случае обнаружения среди запрещенных предметов продуктов питания или животных/насекомых (их останков) содержимое Ячейки уничтожается с составлением Акта уничтожения. О факте вскрытия и уничтожения содержимого Ячейки ответственный сотрудник письменно уведомляет Клиента.

5.3.4 Ценности, изъятые из Ячейки, подлежат Хранению и Учету в банке в течение 3 (трех лет) со дня вскрытия Ячейки. При предъявлении Банку наследниками Клиента документов о наследовании Ценностей, находящихся в Ячейке, Банк выдает наследникам те ценности, которые указаны в свидетельствах о праве на наследство.

По истечении срока хранения Ценностей, изъятых из Ячейки по основаниям, указанным в настоящем пункте, вопрос об изъятых из Ячейки Ценностях решается в соответствии с действующим законодательством РФ.

6 Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1 При неисполнении Клиентом обязанностей по освобождению Ячейки, невозврата Ключа либо просрочке платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором, Банк вправе потребовать от Клиента уплаты комиссии за аренду Ячейки после окончания срока действия Договора в соответствии с тарифами Банка. Сумма комиссии в этом случае может быть оплачена Клиентом наличными или списана банком на основании заранее данного акцепта, фактом подписания Договора со счетов Клиента, открытых в Банке, в соответствии с тарифами, действующими в день обращения Клиента.

6.2 При причиненном Клиентом (его представителем) ущербу оборудованию Помещения для Ячеек Клиент обязан оплатить комиссии и штрафы в соответствии с тарифами Банка.

6.3 При причинении Клиентом (его представителем) ущерба имуществу третьих лиц, находящемуся в Помещении для ячеек, Клиент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Банк возмещает Клиенту причиненный ему реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5 При обеспечении Банком таких условий хранения, при которых доступ кого-либо к Ячейке без ведома Клиента был невозможен, Банк освобождается от ответственности за несохранность содержимого Ячейки.

6.6 Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору, в случаях, если такое неисполнение вызвано следующими причинами:

⇒ действиями самого Клиента (его представителя);

⇒ возникновением обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как забастовки и военные действия, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в т.ч. судебных, правоохранительных и налоговых органов, а так же судебных приставов-исполнителей, а также любые другие обстоятельства.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящие правила являются неотъемлемой частью Договора, заключенного с Клиентом.

7.2 Банк вправе в одностороннем порядке внести в настоящие Правила изменения и/или дополнения, разместив информацию на официальном сайте Банка www.rtsbank.ru и/или в зонах свободного доступа клиентов в офисах Банка. Справочную информацию о внесении изменений в настоящие Правила Клиент может получить по телефону у ответственного сотрудника Банка.

7.3 Если какое-либо положение настоящих Правил по каким-либо причинам становится недействительным, это не влечет недействительность остальных положений настоящих Правил.

**Приложение №1
к Правилам Предоставления
в аренду индивидуальных
банковских ячеек
АО «РТС-Банк»**

**Договор аренды
на пользование индивидуальной банковской ячейкой
для юридических лиц (за исключением кредитных организаций),
индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в соответствии с
законодательством РФ частной практикой, в АО «РТС-Банк»**

1. Предмет Договора.

1.1 Банк предоставляет Арендатору в аренду индивидуальную банковскую ячейку в Помещении для Ячеек по адресу: 445017 Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленина, д. 94; по Заявлению на присоединение к Правилам (Приложение №3) для хранения имущества (предметы, документы и т.д.) в соответствии с «Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов» (Далее «Правила»), с которыми Арендатор знакомится до заключения Договора.

1.2 Арендатор производит оплату за оказываемые Банком услуги по предоставлению в аренду Ячейки в размере и в сроки, предусмотренные действующими на дату оплаты в Банке Тарифами за пользование индивидуальными банковскими ячейками и Правилами разделом 3, «Правила пользования ячейкой», главой 3.10 «Комиссионное вознаграждение» и настоящим Договором.

1.3 Передача Арендатором Ячейки в аренду третьим лицам не допускается.

1.4 Арендатор помещает и изымает содержимое Ячейки самостоятельно, вне контроля со стороны Банка. Ячейка предназначена для хранения любых ценностей, за исключением запрещенных предметов, определенных Правилами и действующим законодательством РФ.

1.5 Ячейка и все принадлежности от нее (кассета, ключ) являются собственностью Банка и подлежат немедленному возврату по требованию Банка в случаях, предусмотренных Правилами и настоящим Договором, что влечет за собой расторжение Договора.

1.6 В течение всего срока действия настоящего Договора Арендодатель обеспечивает тайну пользования предоставленной Арендатору Ячейкой и гарантирует неразглашение, без письменного согласия Арендатора, сведений о самом Арендаторе, его доверенных лицах, номере его Ячейки и ключа, а также информации о самом факте пользования Ячейкой, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.7 Оплата аренды Ячейки осуществляется Арендатором или его представителем в соответствии с действующими Тарифами, Правилами и разделом 4 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Банка.

2.1 Банк обязуется:

2.1.1 Ознакомить Арендатора с Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов. Подписанием Заявления о присоединении к настоящему Договору Арендатор подтверждает факт ознакомления с Правилами и Договором и свое согласие с их требованиями.

2.1.2 После оплаты комиссии выдать Арендатору ключ(и) от Ячейки и предоставить в аренду Ячейку в состоянии, пригодном для использования, с технически исправным замком, по ордеру выдачи материальных ценностей и обеспечить доступ Арендатора к Ячейке. Допуск Арендатора к Ячейке осуществляется в соответствии с Правилами.

2.1.3 Осуществлять контроль доступа к Ячейке в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором, дополнительным соглашением к нему и выданными доверенностями.

2.1.4 Уведомить Арендатора в письменной форме в сроки, установленные Правилами, в случае расторжения договора по инициативе Банка в связи с прекращением предоставления услуг по аренде Ячеек или изменением адреса местонахождения Помещения для Ячеек.

2.2 Банк имеет право

2.2.1 В одностороннем порядке изменять Правила, Договор и Тарифы. Изменения доводятся до сведения арендаторов путем размещения информации на стендах в офисах Банка и/или Интернет-сайте Банка (www.rtsbank.ru) не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления в действие новых Правил, и/или Тарифов, и/или Договора.

2.2.2 Осуществлять проверки целевого характера исполнения Арендатором Ячейки с применением специальных технических и иных средств. При наличии у Банка веских оснований (запах, дым, звук, радиационный фон и т.п.) полагать, что на хранение в Ячейку помещены запрещенные Правилами и

законодательством РФ предметы, Ячейка подлежит немедленному вскрытию. Уведомление Арендатора вскрытие Ячейки в этом случае осуществляется в соответствии с Правилами, действующими на момент вскрытия.

2.2.3 Самостоятельно осуществлять вскрытие Ячейки и изъятие имущества в случае возникновения задолженности со стороны Арендатора на условиях и в сроки, предусмотренные Правилами, предварительно уведомив об этом Арендатора в письменной форме.

2.2.4 В случае наличия просрочки по оплате аренды Ячейки, утраты/повреждения ключа, повреждении замка/Ячейки и неоплаты связанных с этим расходов, не допускать Арендатора к Ячейке, до момента оплаты Арендатором указанных расходов и комиссий.

2.2.5 Отказать Арендатору в продлении срока аренды Ячейки без объяснения причин.

2.2.6 Клиент дает свое согласие Банку на списание со всех банковских счетов сумм комиссий и возмещения расходов, возникших в рамках действия настоящего Договора, и подтверждает свое согласие (акцепт) фактом подписания настоящего Договора.

3. Права и обязанности арендатора:

3.1 Арендатор обязуется:

3.1.1 Соблюдать Правила аренды Ячейки, действующие в Банке, и не хранить в Ячейке запрещенные предметы.

3.1.2 В случае прекращения настоящего Договора по сроку или досрочно освободить Ячейку и вернуть принадлежности от нее в надлежащем виде и в исправном состоянии в день расторжения Договора.

3.1.3 Оплачивать банку комиссии и иные расходы, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с Тарифами и в порядке, предусмотренном Правилами, действующими в день оплаты.

3.1.4 В случае утраты ключа от Ячейки незамедлительно известить об этом Банк в письменной форме, платить Банку комиссию в соответствии с Тарифами, действующими на момент подачи письменного заявления.

3.1.5 Возместить банку и/или другим Арендаторам и третьим лицам ущерб и убытки в полном объеме в случае причинения ущерба, явившегося следствием воздействия помещенных на хранение в ячейку предметов, а так же нарушения Правил пользования Ячейкой.

3.1.6 Возместить банку причиненные убытки в полном объеме в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.1.7 Самостоятельно контролировать срок аренды Ячейки, своевременно продлевать срок аренды Ячейки, вносить арендную плату.

3.1.8 В случае изменения реквизитов (наименования единоличного исполнительного органа, адреса, реквизитов представителя и т.п.), уведомлять об этом Банк в письменной форме в течение 30 календарных дней.

3.2 Арендатор имеет право:

3.2.1 Предоставлять право пользования Ячейкой своим представителям в соответствии с Правилами.

3.2.2 По согласованию с Банком оформить разовый допуск к Ячейке третьих лиц в своем присутствии. Оформление допуска производится на основании письменного заявления Арендатора с указанием ФИО и реквизитов документа, удостоверяющего личность третьего лица.

3.2.3 Хранить в Ячейке любые ценности, за исключением запрещенных предметов.

3.2.4 В течение 3-х лет со дня открытия Ячейки в письменной форме обратиться в Банк с просьбой вернуть принадлежащие ему ценности.

3.2.5 Обратиться с письменным заявлением о предоставлении в пользование другой Ячейки аналогичного размера в пределах срока Аренды, предусмотренной Договором.

4. Стоимости услуг и порядок расчетов.

4.1 Комиссия за предоставление в аренду Ячейки оплачивается Арендатором за весь срок аренды в размере, установленном действующими Тарифами, и в срок, установленный Правилами. Срок аренды рассчитывается со дня заключения по день окончания срока действия Договора включительно.

4.2 Сумма комиссии может быть внесена любым удобным для Арендатора способом:

⇒ перечисление со счета Арендатора, открытого в банке;

⇒ перечисление со счета Арендатора открытого в другой кредитной организации;

⇒ путем списания по заранее данному Клиентом акцепту по счетам, открытым в банке, в соответствии с п. 2.2.6 Договора.

4.3 В случае досрочного расторжения Договора внесенная Арендатором плата не возвращается и не засчитывается в счет погашения возникшей по каким-либо причинам задолженности Арендатора перед Банком.

4.4 При продлении срока действия настоящего Договора дополнительная оплата аренды осуществляется в сроки, установленные Правилами, в соответствии с Тарифами, действующими на день заключения дополнительного соглашения.

4.5 Размеры комиссий и возмещений расходов в рамках настоящего Договора, определяются и взимаются с Арендатора в соответствии с действующими Тарифами и Правилами.

5. Порядок доступа к Ячейке.

5.1 Доступ к ячейке контролируется и предоставляется Банком в соответствии с условиями Договора, дополнительных соглашений к нему, действующих доверенностей и Правилами.

6. Ответственность сторон

6.1 Стороны несут ответственность по настоящему Договору согласно Правилам и действующему законодательству РФ.

6.2 Банк несет ответственность за соблюдение режима доступа Арендатора (его представителя) к Ячейке, за сохранность и целостность самой Ячейки.

6.3 Банк не принимает к сведению содержимое Ячейки и не отвечает за сохранение качеств имущества, помещенного в Ячейку, и не обязан принимать направленных на это мер. Банк не страхует ценности, помещенные Арендатором в Ячейку.

7. Срок действия Договора.

7.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и оплаты комиссии и действует до срока, определенного Тарифами и Заявлением Клиента, а в части исполнения Сторонами обязательств по нему - до их исполнения в полном объеме.

7.2 Срок действия Договора может быть продлен на любой срок неограниченное число раз при наличии согласия Банка. Продление срока действия настоящего Договора осуществляется путем заключения Дополнительного Соглашения в виде подписания Заявления о продлении срока Аренды (Приложение №5). Дополнительное соглашение на продление срока аренды Ячейки должно быть заключено не позднее последнего дня предыдущего срока Аренды.

7.3 Договор может быть расторгнут в любое время любой из Сторон.

7.4 Нарушение со стороны Арендатора сроков оплаты комиссии за аренду Ячейки влечет расторжение Договора после полного исполнения сторонами всех обязательств по Договору.

8. Заключительные положения

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обязательств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по договору) или иных непредвиденных обстоятельств, возникших после заключения Договора, а в результате чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. Данные обстоятельства определяются действующим законодательством РФ, Стороны несут ответственность по настоящему Договору при наличии вины и только за свои действия, если иное не установлено законодательством РФ.

8.2 Если невыполнение обязательств по данному Договору становится невозможным в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, стороны должны уведомить друг друга о начале названных обстоятельств телефонной, почтовой, телеграфной, факсимильной и т.д. связью в течение 2-х рабочих дней с последующим предоставлением документального подтверждения факта форс-мажорных обстоятельств.

8.3 Срок исполнения обязательств по Договору может быть приостановлен на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены по согласованию Сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и оформлены дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8.5 Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия в спорных вопросах разногласия и споры разрешаются в судебном порядке.

**Приложение №2
к Правилам предоставления
в аренду индивидуальных
банковских ячеек
АО «РТС-Банк»**

**Договор аренды
на пользование банковской ячейкой
для физических лиц АО «РТС-Банк»**

1. Предмет Договора и общие положения.

1.1. Банк предоставляет Арендатору в аренду индивидуальную банковскую ячейку по Заявлению (Приложение №4) для хранения имущества (предметы, документы и пр.) в соответствии с «Правилами предоставления в аренду индивидуальных банковских ячеек АО «РТС-Банк» (далее – «Правила»), с которыми Арендатор ознакомился до заключения настоящего Договора.

1.2. Арендатор производит оплату за оказываемые Банком услуги по предоставлению в аренду Ячейки в размере и в сроки, предусмотренные действующими на дату оплаты в Банке Тарифами за пользование индивидуальными банковскими ячейками и Правилами разделом 3 «Правила пользования ячейкой» главой 3.10 «Комиссионное вознаграждение» и настоящим Договором.

1.3. Передача Арендатором Ячейки в аренду третьим лицам не допускается.

1.4. Арендатор помещает и изымает содержимое Ячейки самостоятельно, вне контроля со стороны Банка. Ячейка предназначена для хранения любых ценностей, за исключением запрещенных предметов, определенных Правилами и действующим законодательством РФ.

1.5. Ячейка и ключи от нее являются собственностью Банка и подлежат немедленному возврату по требованию Банка в случаях, предусмотренных Правилами и настоящим Договором, что влечет за собой расторжение Договора.

1.6. Передача содержимого Ячейки наследнику осуществляется в соответствии с Правилами и действующим законодательством РФ.

1.7. В течение всего срока действия настоящего Договора Арендодатель обеспечивает тайну пользования предоставленной Арендатору Ячейкой и гарантирует неразглашение без письменного согласия Арендатора сведений о самом Арендаторе, его доверенных лицах, номере его Ячейки, а также информации о самом факте пользования ячейкой, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.8. Оплата аренды Ячейки осуществляется Арендатором или его представителем в соответствии с действующими Тарифами, Правилами и разделом 4 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Банка.

2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Ознакомить Арендатора с Правилами. Подписанием Заявления о присоединении к Правилам и Договору настоящего Договора Арендатор подтверждает факт ознакомления с Правилами и свое согласие с их требованиями.

2.1.2. После оплаты комиссии выдать Арендатору ключ(и) от Ячейки и предоставить в аренду Ячейку в состоянии, пригодном для использования, с технически исправным замком, по ордеру по выдаче ценностей и обеспечить доступ Арендатора к Ячейке.

Допуск Арендатора к Ячейке осуществляется в соответствии с Правилами.

2.1.3. Осуществлять контроль доступа к Ячейке в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором, дополнительными соглашениями к нему и выданными доверенностями.

2.1.4. Уведомить Арендатора в письменной форме **в сроки, установленные Правилами**, в случае расторжения Договора по инициативе Банка в связи с прекращением предоставления услуг по аренде Ячеек или изменением адреса местонахождения Помещения для ячеек клиентов.

2.2. Банк имеет право:

2.2.1. В одностороннем порядке изменять Правила и Тарифы. Изменения доводятся до сведения арендаторов путем размещения информации на стендах в офисах учреждений Банка, Интернет-сайте Банка (адрес сайта – www.rtsbank.ru) не позднее даты вступления в действие новых Правил и Тарифов.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого характера использования Арендатором Ячейки с применением специальных технических и иных средств. При наличии у Банка веских оснований (запах, дым, звук, радиационный фон и т.п.) полагать, что на хранение в Ячейку помещены запрещенные Правилами и законодательством РФ предметы, Ячейка подлежит незамедлительному вскрытию. Уведомление

Арендатора и вскрытие Ячейки в этом случае осуществляется в соответствии с Правилами, действующими на момент вскрытия.

2.2.3. Самостоятельно осуществлять вскрытие Ячейки и изъятие имущества в случае возникновения задолженности со стороны Арендатора на условиях и в сроки, предусмотренные Правилами, предварительно уведомив об этом Арендатора в письменной форме.

2.2.4. В случае наличия просрочки по оплате аренды Ячейки, утраты/повреждении ключа, повреждении замка/Ячейки и неоплаты связанных с этим расходов, не допускать Арендатора к Ячейке до момента оплаты Арендатором указанных расходов, штрафов и комиссий.

2.2.5. Отказать Арендатору в продлении срока аренды Ячейки без объяснения причин.

2.2.6. Списывать по заранее данному Клиентом Акцепту (фактом подписания данного договора) со всех банковских счетов, открытых Арендатором в Банке, сумм комиссий, штрафов и возмещений расходов, возникших в рамках действия настоящего Договора.

3. Права и обязанности Арендатора.

3.1. Арендатор обязуется:

3.1.1. Соблюдать Правила аренды Ячейки, действующие в Банке, и не хранить в Ячейке запрещенные предметы.

3.1.2. В случае прекращения настоящего Договора по сроку или досрочно освободить Ячейку и вернуть принадлежности от нее в надлежащем виде и в исправном состоянии в день расторжения Договора.

3.1.3. Оплачивать Банку комиссии, штрафы и иные расходы, предусмотренные настоящим Договором в соответствии с Тарифами и в порядке, предусмотренном Правилами, действующими на день оплаты.

3.1.4. В случае утраты ключа от Ячейки незамедлительно известить об этом Банк в письменной форме, оплатить Банку комиссию в соответствии с Тарифами, действующими на момент подачи письменного заявления.

3.1.5. Возместить Банку и/или другим Арендаторам и третьим лицам ущерб и возникшие убытки в полном объеме в случае причинения ущерба, явившегося следствием воздействия помещенных на хранение в Ячейку предметов, а также нарушения Правил пользования Ячейкой.

3.1.6. Возместить Банку причиненные убытки в полном объеме в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

3.1.7. Самостоятельно контролировать срок аренды Ячейки, своевременно продлевать срок аренды Ячейки и вносить арендную плату.

3.1.8. В случае изменения реквизитов (ФИО, документа, удостоверяющего личность, адреса, телефона и т.п.) или в случае утери документа, удостоверяющего личность, уведомить об этом Банк в письменной форме **в течение 30 календарных дней**.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. Предоставить право пользования Ячейкой своим представителям в соответствии с Правилами.

3.2.2. По согласованию с Банком оформить разовый допуск к Ячейке третьих лиц в своем присутствии. Оформление допуска производится на основании письменного заявления Арендатора с указанием Ф.И.О. и реквизитов документа, удостоверяющего личность третьего лица.

3.2.3. Хранить в Ячейке любые ценности, за исключением запрещенных предметов.

3.2.4. В течение **трех лет** со дня вскрытия Ячейки в письменной форме обратиться в Банк с просьбой вернуть принадлежащие ему ценности.

3.2.5. Обратиться с письменным заявлением о предоставлении в пользование другой Ячейки аналогичного размера в пределах срока аренды, предусмотренного Договором.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов.

4.1. Комиссия за предоставление в аренду Ячейки оплачивается Арендатором **за весь срок аренды** в размере, установленном действующими Тарифами, и в срок, установленный Правилами. Срок аренды рассчитывается со дня заключения по день окончания срока действия Договора включительно.

4.2. Сумма комиссии может быть внесены любым удобным для Арендатора способом:

⇒ наличными деньгами;

⇒ перечислением со счета Арендатора, открытого в Банке;

⇒ путем списания со счета Арендатора, открытого в Банке, на основании заранее данного акцепта в соответствии с п. 2.2.6 Договора.

4.3. В случае досрочного расторжения Договора внесенная Арендатором плата не возвращается и не засчитывается в счет погашения возникшей по каким-либо причинам задолженности Арендатора перед Банком.

4.4. При продлении срока действия настоящего Договора дополнительная оплата аренды осуществляется в сроки, установленные Правилами, в соответствии с Тарифами, действующими на день заключения дополнительного соглашения.

4.5. Размеры комиссий, штрафов и возмещений расходов, возникающих в рамках настоящего Договора, определяются и взимаются с Арендатора в соответствии с действующими Тарифами и Правилами.

5. Порядок доступа к Ячейке.

5.1. Доступ к Ячейке контролируется и предоставляется Банком в соответствии с условиями Договора, дополнительных соглашений к нему, действующих доверенностей и Правилами.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору согласно Правилам и действующему законодательству РФ.

6.2. Банк несет ответственность за соблюдение режима доступа Арендатора (его представителя) к Ячейке, за сохранность и целостность самой Ячейки.

6.3. Банк не принимает к сведению содержимое Ячейки и не отвечает за сохранение качества имущества, помещенного в Ячейку, и не обязан принимать направленных на это мер. Банк не страхует ценности, помещенные Арендатором в Ячейку.

7. Срок действия Договора.

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и оплаты комиссии и действует до даты, указанной в Заявлении о присоединении к Правилам (Приложение №4), а в части исполнения Сторонами обязательств по нему – до их исполнения в полном объеме.

7.2. Срок действия Договора может быть продлен на любой срок неограниченное число раз при наличии согласия Банка. Продление срока действия настоящего Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в виде подписания «Заявление о продлении срока аренды» (Приложение №6). Дополнительное соглашение на продление срока аренды Ячейки должно быть заключено не позднее последнего дня предыдущего срока аренды.

7.3. Договор может быть расторгнут в любое время любой из Сторон.

7.4. Нарушение со стороны Арендатора сроков оплаты комиссии за аренду Ячейки, а также обнаружение Банком факта нецелевого использования Ячейки влечет расторжение Договора после полного исполнения сторонами всех обязательств по Договору.

8. Заключительные положения.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, падение летательных аппаратов, либо частей и предметов из них, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти, обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по договору) или иных непредвиденных обстоятельств, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. Данные обстоятельства определяются действующим законодательством РФ. Стороны несут ответственность по настоящему Договору при наличии вины и только за свои действия, если иное не установлено законодательством РФ.

8.2. Если выполнение обязательств по данному Договору становится невозможным в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, стороны должны уведомить друг друга о начале названных обстоятельств телефонной, почтовой, телеграфной, факсимильной и т.д. связью **в течение 2-х рабочих дней** с последующим предоставлением документального подтверждения факта форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Срок исполнения обязательств по Договору может быть приостановлен на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены по согласованию Сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и оформлены дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8.5. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия в спорных вопросах разногласия и споры разрешаются в судебном порядке.

Приложение № 3
к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских ячеек
АО «PTS-Банк»

Заявление
о присоединении к «Правилам пользования индивидуальными сейфовыми ячейками»
в АО «PTS-Банк»
(для клиентов – юридических лиц)

Наименование организации (полное и краткое):

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Расчетный счет № _____, БИК _____

в лице _____,

(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность,

(наименование)

серия _____ номер _____, кем и когда выдан, код подразделения _____

данные миграционной карты*: номер _____ срок пребывания на территории РФ с _____ по _____.

данные документа, подтверждающего право на пребывание нерезидента на территории РФ*: наименование документа _____, номер _____, срок пребывания на территории РФ с _____ по _____.

адрес места жительства (регистрации) или пребывания _____

ИНН (при наличии) _____.

телефон, электронная почта _____

действующего на основании _____

настоящим просит предоставить во временное
возмездное пользование (аренду) индивидуальный
банковский сейф (далее – Сейф), №

Размером

Высота
мм

Ширина
мм

Глубина
мм

расположенный по адресу: _____

а также Клиентские ключи в количестве _____ штук от замка к Сейфу

на срок: _____ дней с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года включительно.

Арендная плата за пользование Сейфом в течение срока аренды составляет:

(сумма цифрами и прописью)

в т.ч. НДС: _____

(сумма цифрами и прописью)

Настоящим я подтверждаю, что:

согласен(на) с тем, что настоящее Заявление о присоединении к Правилам (далее - Заявление) вместе с «Правилами пользования индивидуальными сейфовыми ячейками» в АО «PTS-Банк» являются Договором о предоставлении в аренду индивидуальных банковских сейфов (далее – Договор).

Настоящее Заявление является одновременно актом приема-передачи Сейфа, Клиентских ключей в количестве _____ штук от замка Сейфа.

Подписав настоящее Заявление, подтверждаю, что Банк передал, а я принял(а) Сейф, Клиентские ключи в количестве _____ штук от замка Сейфа, в исправном состоянии, пригодном для эксплуатации.

С «Правилами пользования индивидуальными сейфовыми ячейками» в АО «PTS-Банк» ознакомлен(а) и согласен (на), обязуюсь неукоснительно их соблюдать.

Срок действия Договора устанавливается со дня акцепта Банком настоящего Заявления, надлежащим образом составленного и подписанного.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в Заявлении, и не возражаю против их проверки Банком.

Не возражаю, что подлинник данного Заявления будет храниться в Банке и при наличии спора может быть использован в качестве доказательства в суде.

Обязуюсь незамедлительно уведомлять Банк о любых изменениях в информации, предоставленной мною в Банк.

_____/_____/_____
(Фамилия, имя, отчество полностью) (Подпись) (Дата)

М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял и проверил:

_____/_____/_____
(должность работника Банка) (ФИО) (Подпись) (Дата)

_____/_____/_____
(Начальник ОРКО- (ФИО) (Подпись) (Дата)

М.П.

* заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства

Согласие на обработку персональных данных

г. _____ 20__ г.

Я, _____,
паспорт _____ выдан «__» _____ г.

_____, проживающий по
адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку АО «PTS-Банк» (место нахождения: 445017, Самарская область г. Тольятти, ул. Ленина, 94) (далее – Банк) моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей:

заключения с Банком любых договоров и их дальнейшего исполнения;

принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц;

предоставления мне информации об оказываемых Банком услугах;

продвижения услуг Банка путем осуществления прямых контактов со мной как с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

Согласие на обработку персональных данных распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Банку (далее – Персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской

Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Банку не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Обработка Персональных данных осуществляется Банком с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронный носитель и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе некредитной и небанковской организации), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Банком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Банк вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения указанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченными ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих Персональных данных на основании настоящего согласия.

_____/_____/_____
(Фамилия, имя, отчество полностью) (Подпись) (Дата)
М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял и проверил:

_____/_____/_____
(должность работника Банка, принявшего Согласие на обработку персональных данных)
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Срок действия Договора устанавливается со дня акцепта Банком настоящего Заявления, надлежащим образом составленного и подписанного.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в Заявлении, и не возражаю против их проверки Банком.

Не возражаю, что подлинник данного Заявления будет храниться в Банке и при наличии спора может быть использован в качестве доказательства в суде.

Обязуюсь незамедлительно уведомлять Банк о любых изменениях в информации, предоставленной мною в Банк.

_____/_____/_____
 (Фамилия, имя, отчество полностью) (Подпись) (дата)

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принял и проверил:

_____/_____/_____/_____
 (должность работника Банка) (ФИО) (Подпись) (Дата)

_____/_____/_____/_____
 Начальник ОРКО (ФИО) (Подпись) (Дата)

М.П.

* заполняется иностранным гражданином или лицом без гражданства

Согласие на обработку персональных данных

г. _____ 20__ г.

Я, _____,

паспорт _____ выдан «__» _____ г. _____,

_____, проживающий по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку (место нахождения: 445017 Самарская область г. Тольятти, ул. Ленина, 94, (далее – Банк) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей:

заключения с Банком любых договоров и их дальнейшего исполнения; принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц; предоставления мне информации об оказываемых Банком услугах; продвижения услуг Банка путем осуществления прямых контактов со мной как с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

Согласие на обработку персональных данных распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Банку (далее – Персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Банку не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Обработка Персональных данных осуществляется Банком с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронный носитель и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе некредитной и небанковской организации), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Банком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Банк вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения указанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченными ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и

подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих Персональных данных на основании настоящего согласия.

_____/_____/_____
(Фамилия, имя, отчество полностью) (Подпись) (Дата)

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял и проверил:

_____/_____/_____

(должность работника Банка, принявшего Согласие на обработку персональных данных)
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Приложение № 5
к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских ячеек
АО «PTC-БАНК»

Заявление
о продлении срока аренды Сейфа
к Договору о предоставлении в аренду индивидуального банковского сейфа № _____ от _____
(для клиентов – юридических лиц)

Наименование организации (полное и краткое):

местонахождение: _____

почтовый адрес: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

расчетный счет № _____, БИК _____

в лице _____,

(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование)

серия _____ номер _____ кем и когда выдан, код подразделения _____

данные миграционной карты*: номер _____ срок пребывания на территории РФ

с _____ по _____.

данные документа, подтверждающего право на пребывание нерезидента на территории РФ*: наименование

документа _____, номер _____, срок пребывания на территории РФ

с _____ по _____.

ИНН (при наличии) _____.

адрес места жительства (регистрации) или пребывания _____

телефон, электронная почта _____

действующего на основании _____

настоящим просит предоставить во временное
возмездное пользование (аренду) индивидуальный
банковский сейф (далее – Сейф), №

Размером

Высота
мм

Ширина
мм

Глубина
мм

Приложение № 6
к Правилам предоставления в аренду
индивидуальных банковских ячеек
АО «РТС-БАНК»

Заявление
о продлении срока аренды Сейфа
к Договору о предоставлении в аренду индивидуального банковского сейфа № _____ от _____
(для клиентов – физических лиц)

Я, _____,
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность,

_____ (наименование)

серия _____ номер _____ кем и когда выдан, код подразделения _____

данные миграционной карты*: номер _____
срок пребывания на территории РФ с _____ по _____
данные документа, подтверждающего право на пребывание нерезидента на территории РФ*: наименование документа _____, номер _____, срок пребывания на территории РФ с _____ по _____.

ИНН (при наличии) _____.

адрес места жительства (регистрации) или пребывания _____

Телефон _____

настоящим прошу АО «РТС-Банк» предоставить во
временное возмездное пользование (аренду)
индивидуальный банковский сейф (далее – Сейф), №

Размером

Высота
мм

Ширина
мм

Глубина
мм

